

**BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

SỐ: 409 /BC-ĐHSPKT-CTHSSV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2014

BÁO CÁO

V/v thực hiện quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của SV Học kỳ I năm 2014-2015

Thực hiện Quyết định số 354/QĐ-ĐHSPKT-CTHSSV ngày 01/8/2014 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên (SV) hệ chính quy trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh; Thông báo số 377/TB-ĐHSPKT-CTHSSV ngày 28/8/2014 của Hiệu trưởng về việc đánh giá kết quả rèn luyện của SV học kỳ I năm học 2014 - 2015;

Căn cứ kết quả thực hiện, Phòng Công tác HSSV báo cáo với nội dung sau:

Phần thứ nhất:

TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SV HỌC KỲ I NĂM HỌC 2014 – 2015

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện

Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện SV được Hiệu trưởng ký ban hành ngày 01/8/2014 và có hiệu lực thi hành từ học kỳ I năm học 2014 – 2015.

Quy chế được xây dựng dựa trên Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 60/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; tình hình điều kiện cụ thể của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Quy chế được triển khai nhanh chóng cho các đơn vị và SV trường qua các kênh thông tin như: bản tin điện tử, thư điện tử, sổ tay SV, các trang mạng xã hội...

Đảng ủy, Ban Giám hiệu luôn quan tâm, theo dõi và chỉ đạo sát sao công tác thực hiện quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của SV. Trực tiếp tiếp SV và ghi nhận ý kiến phản ánh của SV trường

Phòng công tác Học sinh SV triển khai thực hiện quy chế và hướng dẫn sử dụng phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện SV với 03 thông báo và 02 hướng dẫn thực hiện. Phân công lãnh đạo & chuyên viên trực hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị thực hiện quy chế và vận hành phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện của SV.

Đoàn trường tổ chức 02 hội nghị triển khai và hướng dẫn cơ sở đoàn thực hiện thống kê, đánh giá các nội dung hoạt động rèn luyện của SV trường. Một số đơn vị đã triển khai thông tin đến SV về quy chế đánh giá kết quả rèn luyện mới vào thời điểm sinh hoạt đầu năm học.

2. Kết quả thực hiện

- Số lượng SV được đánh giá kết quả rèn luyện: là 16.471 SV, trong đó có 319 SV tạm dừng học tập trong học kỳ nên không xét kết quả rèn luyện. Kết quả phân loại điểm rèn luyện toàn trường như sau:

Số lượng SV xếp loại xuất sắc:	631 SV	chiếm 3,83%
Số lượng SV xếp loại tốt:	3664 SV	chiếm 22,25%
Số lượng SV xếp loại Khá:	4668 SV	chiếm 28,34%
Số lượng SV xếp loại Trung bình Khá:	4042 SV	chiếm 24,54%
Số lượng SV xếp loại Trung bình:	2060 SV	chiếm 12,51%
Số lượng SV xếp loại Yếu:	1087 SV	chiếm 6,60%
Số lượng SV xếp loại kém:	95 SV	chiếm 0,58%

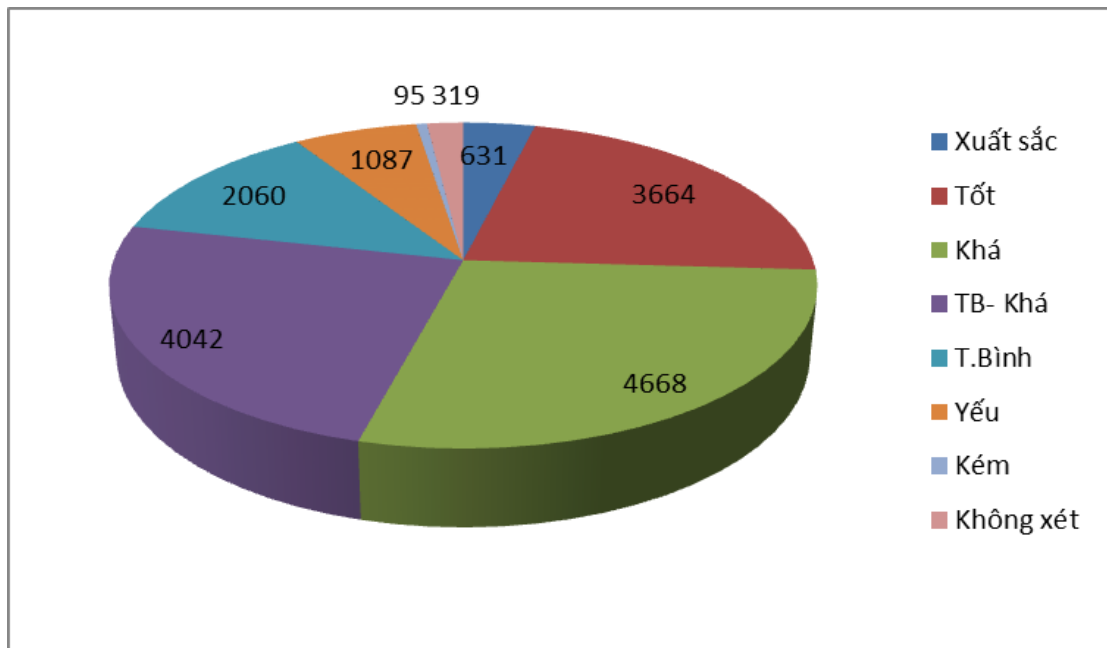
- Kết quả thống kê chi tiết từng khoa:

ĐƠN VỊ	Số SV	Kết quả															
		Xuất sắc		Tốt		Khá		TB khá		TBình		Yếu		Kém		Không xét	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
ĐIỆN	3797	24	0.63	270	7.11	941	24.78	1304	34.34	787	20.73	368	9.69	36	0.95	103	2.71
CKM	3359	149	4.44	1201	35.75	910	27.09	532	15.84	323	9.62	181	5.39	16	0.48	63	1.88
CLC	2097	34	1.62	192	9.16	679	32.38	779	37.15	262	12.49	133	6.34	7	0.33	18	0.86
CKĐ	1865	149	7.99	584	31.31	440	23.59	315	16.89	217	11.64	118	6.33	16	0.86	42	2.25
CNMay	989	100	10.11	613	61.98	221	22.35	28	2.83	6	0.61	13	1.31	0	0.00	8	0.81
XD	970	20	2.06	106	10.93	320	32.99	342	35.26	124	12.78	49	5.05	1	0.10	9	0.93
K. TẾ	844	64	7.58	229	27.13	364	43.13	126	14.93	30	3.55	17	2.01	4	0.47	14	1.66
CN TT	769	17	2.21	104	13.52	202	26.27	226	29.39	134	17.43	64	8.32	8	1.04	22	2.86
CNHH	533	28	5.25	180	33.77	221	41.46	62	11.63	17	3.19	14	2.63	5	0.94	11	2.06
N. NGŨ	349	34	9.74	120	34.38	109	31.23	66	18.91	11	3.15	5	1.43	2	0.57	4	1.15
IN	292	6	2.05	48	16.44	154	52.74	48	16.44	20	6.85	12	4.11	0	0.00	4	1.37
V ĐỨC	607	6	0.99	17	2.80	107	17.63	214	35.26	129	21.25	113	18.62	0	0.00	21	3.46
Tổng	16471	631	3.83	3664	22.25	4668	28.34	4042	24.54	2060	12.51	1087	6.60	95	0.58	319	1.94

- Bảng thống kê so sánh với HK I/2013-2014:

HK/NH	Số SV	Kết quả															
		Xuất sắc		Tốt		Khá		TB khá		TBình		Yếu		Kém		Không xét	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
I/13-14	16289	1972	12.1	9751	59.9	2470	15.2	583	3.6	1290	7.4	304	1.9	0	0	0	0
I/14-15	16471	631	3.83	3664	22.25	4668	28.34	4042	24.54	2060	12.51	1087	6.60	95	0.58	319	1.94

Biểu đồ:



3. Vai trò các tổ chức, đơn vị

3.1. Phòng Công tác Học sinh SV:

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng quy chế, văn bản hướng dẫn thực hiện kịp thời.
- Thực hiện hiệu quả việc liên hệ với đơn vị cung cấp phần mềm; đôn đốc thực hiện hoàn thiện phần mềm theo đúng yêu cầu.
- Thực hiện hướng dẫn, nhắc nhở, đôn đốc các đơn vị nhập dữ liệu, thông tin liên quan đến việc đánh giá kết quả rèn luyện SV.
- Hoàn thành chạy chương trình tính điểm rèn luyện SV, công bố kết quả lên trang online SV.
- Tiếp nhận đơn đề nghị bổ sung kết quả điểm rèn luyện của SV, tiến hành bổ sung điểm cho SV.
- Tiếp SV, hướng dẫn bổ sung điểm rèn luyện cho SV.
- Thống kê, phân tích báo cáo kết quả rèn luyện.

3.2. Đoàn Thanh niên – Hội SV:

- Chưa tiếp nhận được phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện SV vì điều kiện cơ sở vật chất tại văn phòng Đoàn trường còn kém.
- Cơ bản hoàn thành nhập điểm rèn luyện các hoạt động đoàn hội vào phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện SV
- Tiếp SV và xác nhận thông tin đoàn viên, hội viên, các hoạt động liên quan đến đoàn viên
- Việc nhập điểm rèn luyện SV còn chậm, chưa thật sự chính xác.
- Các cơ sở đoàn, hội còn chậm trong công tác tổng hợp dữ liệu điểm rèn luyện của SV để nhập vào phần mềm.

3.3. Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ Quốc tế:

- Cung cấp cho phòng công tác HSSV nhập vào phần mềm danh sách SV tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi: Robocon, MCR...
- Tiếp và xác nhận thông tin các bài báo, bài viết trên các tạp chí khoa học.
- Chưa tiếp nhận phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện SV

3.4. Phòng Thanh tra Giáo dục:

- Hoàn thành tốt việc nhập liệu SV bị vi phạm quy chế thi

3.5. Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch – tài chính, Trạm Y tế, Phòng Tổ chức cán bộ:

- Hoàn thành công tác chuyên môn liên quan đến việc đánh giá kết quả rèn luyện của SV

3.6. Ban Quản lý Ký túc xá:

- Cung cấp cho phòng công tác HSSV nhập vào phần mềm danh sách SV tham gia các hoạt động tại Ký túc xá.
- Tiếp nhận, xác nhận thông tin SV tham gia các hoạt động tại ký túc xá
- Chưa tiếp nhận phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện SV

3.7. Trung tâm Dịch vụ SV:

- Cung cấp cho phòng công tác HSSV nhập vào phần mềm danh sách SV tham gia các hoạt động thiện nguyện của SV, thành viên các câu lạc bộ trực thuộc trung tâm dịch vụ SV.
- Chưa tiếp nhận phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện SV

3.8. Các Khoa/TT quản lý SV:

- Đã tiếp nhận và sử dụng phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện SV
- Hoàn thành công tác nhập điểm rèn luyện cho SV đúng thời hạn.
- Một số đơn vị còn chậm triển khai quy định, thông báo của nhà trường đến với SV; Trong thời gian sinh hoạt chính trị đầu năm học, một số đơn vị không triển khai quy chế cho SV.
- Còn một số đơn vị nhập dữ liệu chưa chính xác, không theo hướng dẫn, thực hiện không đúng quy trình.

III. Nhận định

1. Mặt được:

- Làm thay đổi nhận thức của SV về quan niệm tích lũy điểm rèn luyện, về tầm quan trọng của việc tham gia các hoạt động liên quan đến đánh giá điểm rèn luyện của bản thân.
- Thúc đẩy tính năng động của SV, đưa SV đến nhiều hơn các hoạt động của trường và xã hội. Qua đó, các hoạt động của nhà trường, các đoàn thể có số lượng SV tham gia nhiều hơn.

- Phù hợp với xu thế phát triển của xã hội, đáp ứng được nhu cầu của toàn thể cán bộ, giảng viên, SV trường.
- Ứng dụng hoàn toàn công nghệ thông tin vào công tác đánh giá và quản lý trong thực hiện quy chế; tạo sự nhanh chóng, tiện lợi và minh bạch.
- Phản ánh khách quan, cụ thể và chính xác tình hình rèn luyện của SV trường. Kết quả đánh giá minh bạch, đảm bảo tính công bằng và với tỷ lệ như bảng thông kê nêu trên là đáng tin cậy và thực chất.
- Tiết kiệm kinh phí thực hiện đánh giá.

2. Mặt hạn chế:

- Kết quả rèn luyện của SV bị giảm, đặc biệt là mức điểm loại xuất sắc & tốt khiến một bộ phận SV có những phản ứng không tốt.
- Dự luận xã hội có những hiểu nhầm về công tác thực hiện kiểm tra, đánh giá.
- Sử dụng phần mềm đánh giá điểm rèn luyện chưa thuần thục; còn một số sai sót trong khâu nhập dữ liệu các hoạt động của SV liên quan đến đánh giá điểm rèn luyện trong học kỳ.

3. Nguyên nhân những hạn chế

- Thời gian ban hành đến áp dụng quy chế ngắn, gấp rút, ảnh hưởng lớn đến việc thích ứng với sự thay đổi của SV và cán bộ thực hiện. Thời gian chuẩn bị các nội dung cần thiết cho việc thực hiện quy chế ngắn dẫn đến các nội dung chuẩn bị chưa thật chu đáo, ảnh hưởng đến tâm lý SV.
- Phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện của SV được xây dựng và đưa vào thực hiện trong vòng 02 tháng, chưa có thời gian chạy thử nghiệm nên còn một số hạn chế, đặc biệt là phần xuất ra trang online cho SV xem và xác nhận điểm khiến SV lo lắng và bức xúc.
- Các đơn vị còn thụ động trong công tác thực hiện triển khai quy chế đến SV, hướng dẫn SV thực hiện quy chế. Các nội dung, phong trào, hoạt động liên quan đến điểm rèn luyện của SV do các đơn vị tổ chức không lưu trữ hoặc lưu trữ không đầy đủ dữ liệu, minh chứng, khi phục hồi minh chứng chưa chính xác. Công tác nhập điểm lên phần mềm đánh giá điểm rèn luyện còn sai sót, ảnh hưởng đến điểm rèn luyện của SV.
- Ý thức rèn luyện của một số SV chưa tốt, không tham gia các hoạt động rèn luyện. SV không nghiên cứu kỹ các quy chế, quy định của nhà trường. Khi ảnh hưởng đến quyền lợi cá nhân thì phản ánh không chính xác, có những phản ứng không hay. SV còn rất thụ động trong công tác phản hồi thông tin.

Phần thứ 2:

NHIỆM VỤ & GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TIẾP THEO

I. Những nhiệm vụ chủ yếu

- Tuyên truyền rộng rãi trong SV, nâng cao ý thức của SV trong việc rèn luyện đạo đức tác phong, tham gia nhiều hơn các hoạt động học tập và rèn luyện để nâng cao kết quả rèn luyện của SV.

- Các đơn vị phải thường xuyên tổ chức tốt các hoạt động rèn luyện để SV tham gia, tích lũy điểm rèn luyện cho SV.
- Tối ưu hóa phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện SV, giúp việc nhập dữ liệu và xử lý dữ liệu tốt hơn, an toàn hơn.
- Luôn tạo được tính công khai, minh bạch trong công tác chấm công, chấm điểm trong việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

II. Những giải pháp

- Tiếp tục phối hợp cùng công ty PSC kiểm tra và tối ưu hóa phần mềm, tích cực hoàn thiện trước tháng 12/2014, tạo điều kiện tốt nhất để vận hành, sử dụng đánh giá kết quả rèn luyện SV trong học kỳ tới.
- Các đơn vị, cá nhân tổ chức các hoạt động rèn luyện phải thực hiện điểm danh, cập nhật danh sách điểm rèn luyện vào phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện
- Đoàn trường, Hội SV trường chủ động tổ chức các hoạt động, chỉ đạo các cơ sở Đoàn hội thực hiện các hoạt động sâu rộng để SV trường tham gia
- Đoàn trường, Phòng CT HSSV, Tổ bảo vệ, phòng thanh tra giáo dục và đội cờ đỏ thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác thực hiện đạo đức tác phong, rèn luyện trong trường.
- Trang bị & triển khai thực hiện máy quét mã vạch thẻ SV, đáp ứng cho công tác điểm danh sự tham gia các hoạt động của SV trường.

TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

(Đã ký)

NGUYỄN ANH ĐỨC

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu CTHSSV.