

**BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

SỐ: **430**/KH-ĐHSPKT-CTHSSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày **01** tháng **10** năm 2014

KẾ HOẠCH

*V/v tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội
đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2014-2015*

Kính gửi: CÁC ĐƠN VỊ

Thực hiện Quyết định số 224/QĐ-ĐHSPKT-CTHSSV ngày 09/12/2013 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình công tác xã hội (CTXH) đối với sinh viên hệ chính quy từ khoá tuyển sinh 2012, đáp ứng yêu cầu của sinh viên (SV) trong việc tham gia các hoạt động xã hội, Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2014-2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức đa dạng, phong phú các hoạt động xã hội ở trong và ngoài trường để thu hút đông đảo sinh viên tham gia nhằm khơi dậy & phát huy tinh thần xung kích, tình nguyện vì cộng đồng, nâng cao ý thức trách nhiệm của SV đối với nhà trường và xã hội.
2. Tạo môi trường để SV rèn luyện, nâng cao tính chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong hoạt động thực tiễn, trau dồi các kỹ năng & bản lĩnh tổ chức công việc.
3. Tổ chức chu đáo, hiệu quả, thiết thực; đảm bảo cho mỗi SV từ khoá 2012 trở đi tham gia hoạt động & tích lũy được tối thiểu một ngày công tác xã hội quy đổi/năm học.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Căn cứ Quy định tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội và điều kiện cụ thể của Nhà trường trong năm học 2014-2015, tập trung triển khai các nội dung công tác xã hội sau đây:

2224

1. Tổ chức cho SV tham gia các hoạt động công ích phục vụ Nhà trường, mà trọng tâm là tổ chức cho SV tham gia công tác quét dọn, giữ gìn vệ sinh các khu vực công cộng góp phần làm sạch đẹp ngôi trường các em đang học tập, sinh hoạt.
2. Tổ chức cho SV tham gia các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng như mùa hè xanh, hiến máu tình nguyện, xuân tình nguyện, đêm hội trăng rằm, tiếp sức mùa thi, tư vấn hướng nghiệp & tuyển sinh, tiếp sức tân sinh viên,...
3. Tổ chức cho SV tham gia các hoạt động giữ gìn & bảo vệ môi trường; đảm bảo an toàn giao thông; tuyên truyền và phổ biến pháp luật,..
4. Tổ chức cho SV tham gia các hoạt động chăm lo các đối tượng chính sách, người già neo đơn và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và các bệnh nhân nghèo,... tại các mái ấm, nhà mở, các trung tâm bảo trợ...
5. Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa đối với những người có công với tổ quốc.
6. Tổ chức cho SV tham gia các hoạt động xã hội khác do các đơn vị trong và trường tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. Thành lập Ban tổ chức

- | | |
|--|----------------|
| 1. Ông Lê Hiếu Giang, Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban. |
| 2. Ông Nguyễn Anh Đức, Trưởng phòng Công tác HSSV | Phó trưởng ban |
| 3. Ông Lê Quang Bình, phó Bí thư Đoàn trường | UV Thường trực |
| 4. Các Ông/Bà Trưởng hoặc Phó khoa/TT phụ trách SV | Ủy viên |

B. Phân công trách nhiệm cho các đơn vị

1. Các Khoa/Trung tâm quản lý SV

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động theo từng học kỳ và chi tiết từng hoạt động; tổ chức đánh giá kết quả hoạt động CTXH của SV trong đơn vị. Kế hoạch phải đảm thu hút được ít nhất 80% số SV từ khoá 2012 trở đi do đơn vị quản lý tham gia hoạt động & tích lũy được từ 01 ngày công tác xã hội quy đổi trở lên.
- Thực hiện đầy đủ các bước các quy trình tổ chức & đánh giá kết quả hoạt động CTXH theo quy định của quy chế.

2. Phòng Công tác HSSV

- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động CTXH theo tháng/quý/học kỳ trên phần mềm PSC & thông báo, hướng dẫn SV đăng ký tham gia.
- Tiếp tục tối ưu hóa phần mềm PSC phục vụ tốt nhất cho sinh viên đăng ký tham gia qua mạng internet.
- Quản lý số ngày CTXH của sinh viên; là đầu mối duy nhất nhập điểm CTXH của sinh viên trong toàn trường
- Theo tháng/quý/học kỳ, thống kê, tổng hợp danh sách SV tích lũy số ngày CTXH gửi về các khoa/TT và thông báo cho SV biết.
- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong toàn trường triển khai các hoạt động công tác xã hội để sinh viên tham gia.

3. Đoàn – Hội SV trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cấp trường; chỉ đạo các cơ sở Đoàn – Hội trực thuộc tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả hoạt động CTXH của SV.
- Tổ chức đôn đốc, kiểm tra, đánh giá các tổ chức Đoàn khoa/TT, Liên chi hội SV khoa/TT trong các khâu của quá trình tổ chức thực hiện và đánh giá hoạt động CTXH của SV.

4. Các đơn vị khác trong trường có trách nhiệm tổ chức chu đáo & đánh giá chính xác, khách quan, công bằng các hoạt động CTXH của SV.

Kế hoạch này được phổ biến đến các đơn vị, sinh viên biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu CTHSSV.

