

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN THÔNG TIN SINH VIÊN

(Phục vụ cấp thẻ sinh viên liên kết)

Họ tên: _____

Ngày sinh: ____/____/____. Giới tính: _____

Số CMND/CCCD: _____

Ngày cấp: ____/____/____. Nơi cấp: _____

Nay tôi làm giấy này kính đề nghị phòng Tuyển sinh và Công tác SV xác nhận những thông tin của tôi sau đây để tôi có thể làm thẻ sinh viên liên kết.

Tp. HCM, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên)

**PHÒNG TUYỂN SINH VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HCM XÁC NHẬN**

Sinh viên dán ảnh
tại đây

Sinh viên: _____

Mã SV: _____. Năm tuyển sinh _____

Ngành: _____

Thời gian đào tạo đến hết tháng ____ năm ____

TL. Hiệu trưởng

Trưởng phòng Tuyển sinh và Công tác SV

Hướng dẫn: Sinh viên nộp kèm 01 bản sao Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Căn cước công dân (CCCD) không cần công chứng (yêu cầu bản sao rõ ràng các dữ liệu).

SV điền đầy đủ thông tin cả 2 phần, nộp tại phòng A1-203 tòa nhà trung tâm. Sau đó SV đem bản gốc CMND/CCCD kèm giấy này ra Ngân hàng Đầu tư Phát triển Việt Nam BIDV – Chi nhánh Đông Sài Gòn (địa chỉ: số 33 Nguyễn Văn Bá, quận Thủ Đức, Tp. HCM) để làm lại thẻ.

Lệ phí cấp thẻ và thời hạn nhận thẻ theo quy định của Ngân hàng tại thời điểm Sinh viên nộp giấy này cho Ngân hàng.